

## PLATEFORME E-LEARNING 2013 FORMA2+ Mode d'emploi

L'accès à la plate-forme [http://forma2plus.fr/elearning\\_2013/intro/index.php](http://forma2plus.fr/elearning_2013/intro/index.php) nécessite un identifiant et un mot de passe qui vous sont communiqués par e-mail.



Votre profil stagiaire est constitué d'un tableau de bord (outil de suivi pédagogique), d'une messagerie (outil de suivi communication) et d'une zone de dépôts de documents.

### Le tableau de bord (MY DASHBOARD)

Le **tableau de bord** permet d'accéder à votre **programme personnalisé** et d'avoir une **synthèse** de l'état d'avancement dans les modules, des statistiques de connexion, des nouveaux messages sur votre messagerie et du nom de votre tuteur.

Votre programme personnalisé est composé de **5 parties** :

1. une **newsletter** mensuelle,
2. vos **modules pédagogiques** (selon votre niveau : débutant, pré intermédiaire, intermédiaire, post-intermédiaire, avancé)
3. des liens regroupant vos centres **d'intérêts personnels**
4. vos **outils linguistiques** (dictionnaires et glossaires)
5. vos **objectifs de formation**

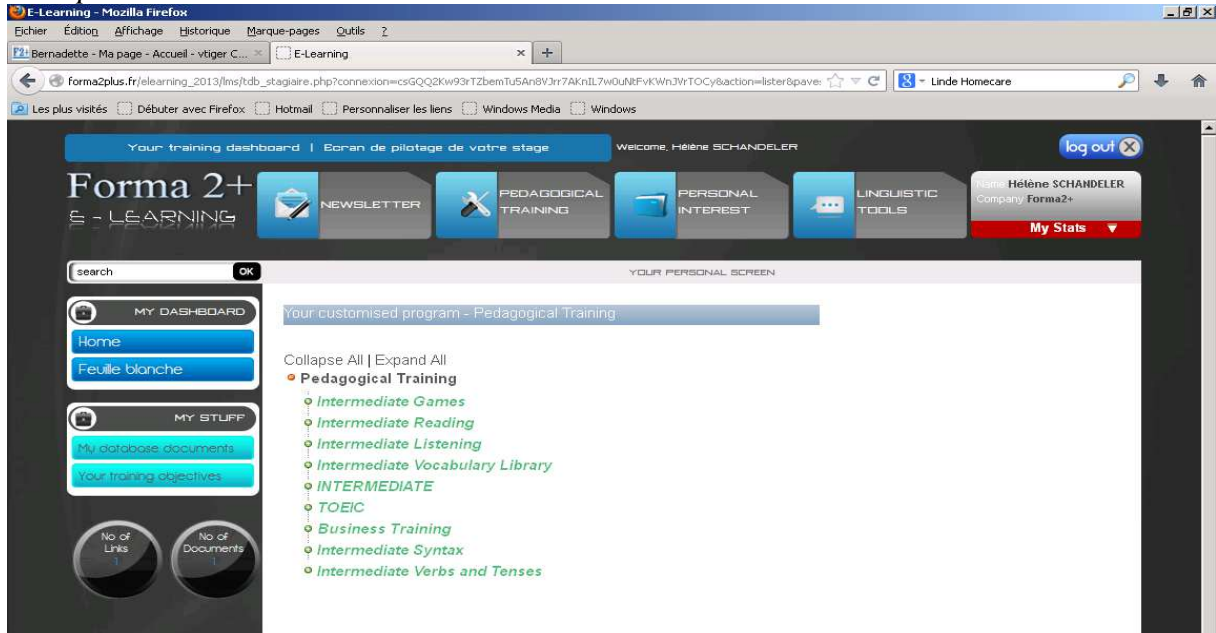
The screenshot shows the Forma 2+ e-learning dashboard. The user is logged in as Héline SCHANDELER. The main navigation bar includes 'NEWSLETTER', 'PEDAGOGICAL TRAINING', 'PERSONAL INTEREST', and 'LINGUISTIC TOOLS'. The 'YOUR PERSONAL SCREEN' section displays 'Your customised program - Newsletter'. Underneath, there are options to 'Collapse All | Expand All' and a 'Newsletter' section with sub-items: 'Newsletter of the month' and 'Past Newsletters'. The left sidebar contains 'MY DASHBOARD' (Home, Feuille blanche) and 'MY STUFF' (My database documents, Your training objectives). At the bottom, there are two circular gauges for 'No of Links' and 'No of Documents'.

Rubrique *Objectifs professionnels* à compléter par le tuteur en début de formation.  
 Rubrique *Parcours de Formation* à remplir par le tuteur au fur et à mesure de la formation.

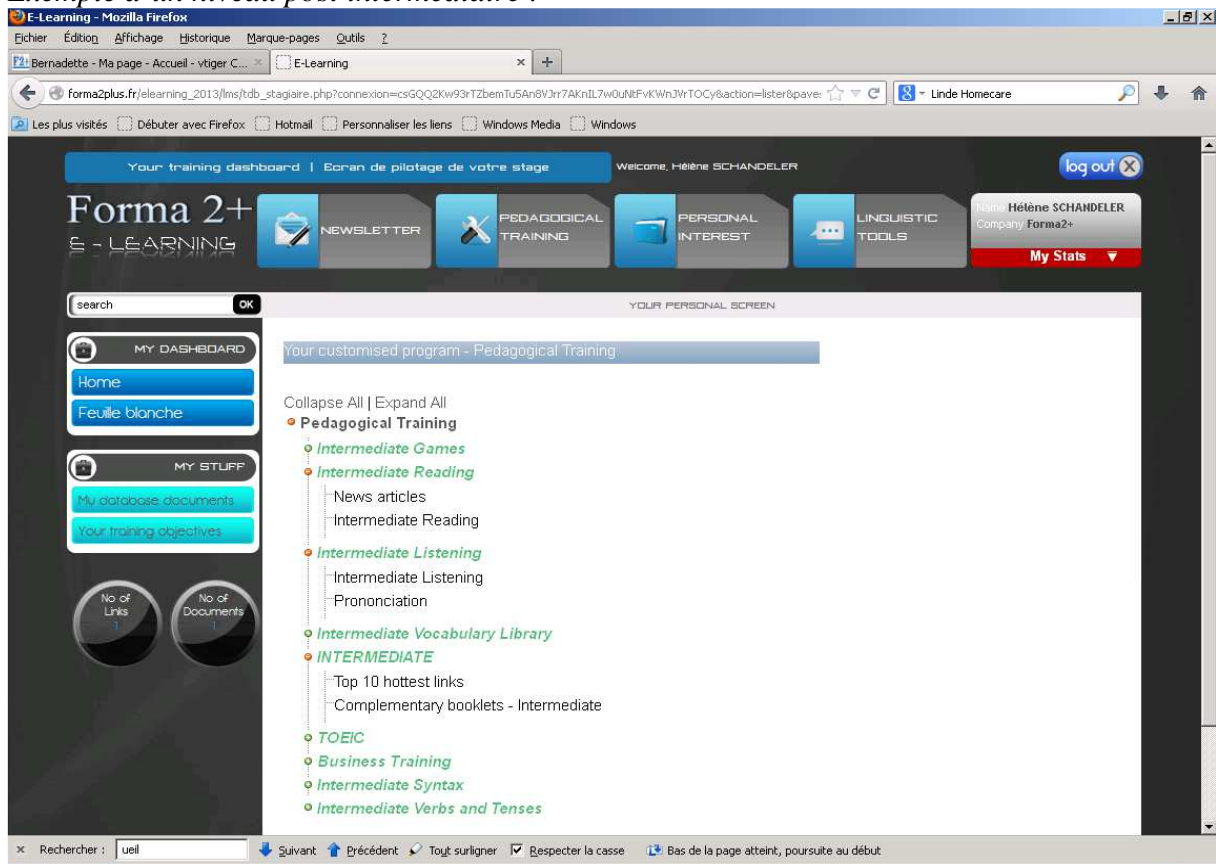
The screenshot shows the Forma 2+ e-learning dashboard with the 'Professional objectives' section selected. The main content area displays 'Professional objectives (5--0-2013)'. Below this, there is a list of objectives: 'Il doit être capable de :', '- dialoguer par téléphone,', '- lire et rédiger des emails', and 'Il doit enrichir son vocabulaire général et lié à sa fonction.' The left sidebar and navigation bar are identical to the previous screenshot.

Pour accéder à vos exercices en ligne, cliquez sur les + pour visualiser l'arborescence des divers chapitres, puis cliquez sur le module souhaité.  
Selon votre niveau et vos besoins, votre tuteur peut à tout moment ajouter de nouveaux modules.

*Exemple d'un niveau intermédiaire :*



*Exemple d'un niveau post intermédiaire :*



Quand vous avez sélectionné un module, vous obtenez un choix de séquences en vert sur la gauche de votre écran sur lesquelles vous cliquez pour commencer à travailler.

### Exemple des séquences Simple Present/Present Continuous :

The screenshot shows the Forma 2+ E-Learning interface. The browser address bar indicates the URL: `forma2plus.fr/learning_2013/lms/sequence/f_sequence.php?connexion=csGQQ2Kw93rTzBemTu5An8V3r7AKnIL7w0JMFvKWhJW7TOCy&sequence=`. The page title is "Simple Present / Present Continuous". The main content area displays the instruction: "Choisissez une activité dans le menu à gauche pour commencer." The left sidebar contains a "MY DASHBOARD" with a "Back to Main Menu" button and two sections: "Lesson" (with a link to "Present Simple or Present Continuous?") and "Exercises" (with links for "Simple Present or Present Continuous 1" through "6").

Lors des exercices, sélectionnez les bonnes réponses et cliquez ensuite sur l'autocorrection

### Exemple d'exercice sur le Simple Past / Present Perfect :

The screenshot shows the Forma 2+ E-Learning interface with an exercise on the Simple Past / Present Perfect. The page title is "Simple Past / Present Perfect (INTERMEDIATE)". The main content area displays the instruction: "CLICK ON THE BUTTON BESIDE THE CORRECT ANSWER." The left sidebar contains a "MY DASHBOARD" with a "Back to Main Menu" button and two sections: "Lesson" (with a link to "The Present Perfect Tense and the Simple Past Tense") and "Exercises" (with links for "Present Perfect or Simple Past?", "Present Perfect or Simple Past? (2)", "Present Perfect or Simple Past? (3)", "Irregular Verbs (inter)", "English Grammar Secrets", and "Present Perfect or Simple Past?(4)").

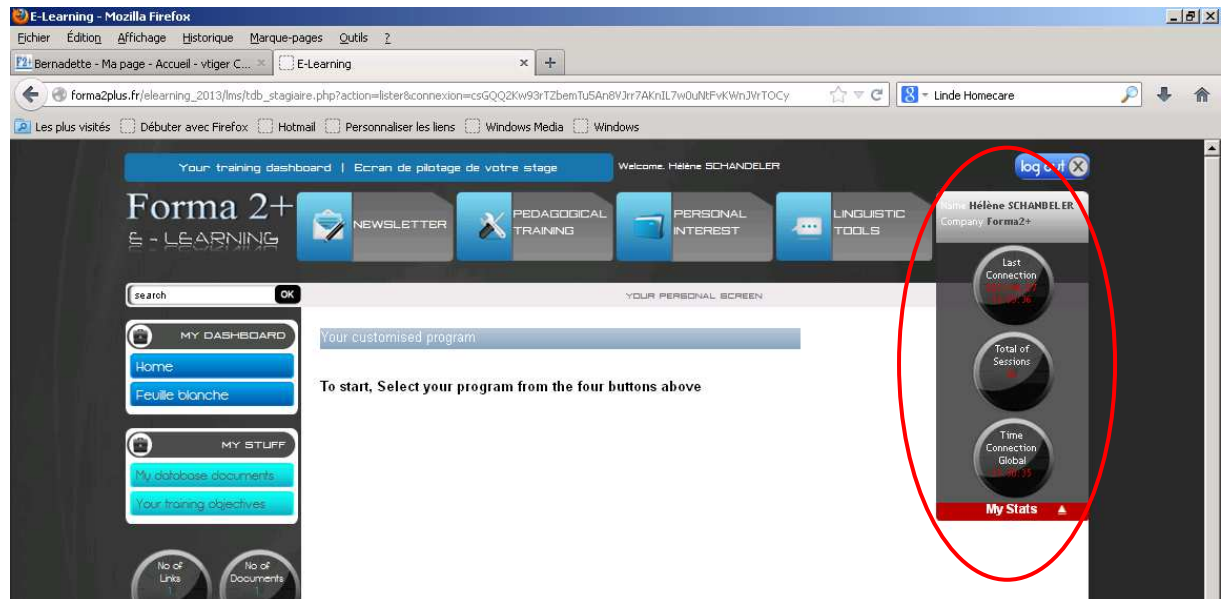
The exercise consists of two questions:

1. The children ..... all the orange juice! We'll need to get some more.
  - A.  drank
  - B.  have drunk
2. I ..... my binder yesterday, but my brother found it this morning.
  - A.  lost
  - R.  have lost

A "Show one at a time" button is located in the top right corner of the exercise area.

## Statistiques personnelles

Cette zone fait la synthèse des statistiques de connexion et permet un accès rapide aux derniers messages reçus.

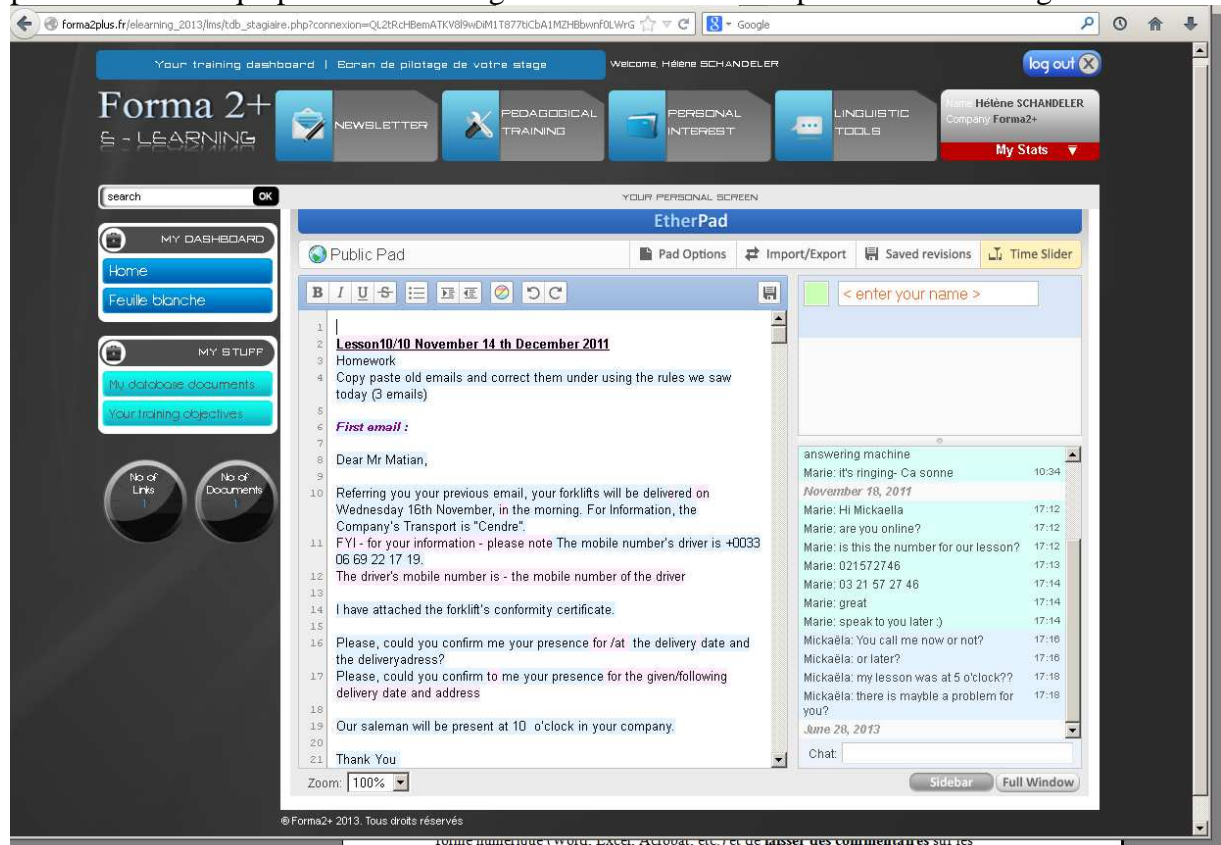


The screenshot shows the 'Forma 2+ E-Learning' dashboard. The user is identified as 'Hélène SCHANDELER' from 'Company Forma2+'. The dashboard includes a search bar, navigation buttons for 'MY DASHBOARD', 'MY STUFF', and 'No of Links/No of Documents'. A 'My Stats' section is highlighted with a red circle, containing three circular gauges: 'Last Connection' (12:30), 'Total of Sessions' (1), and 'Time Connection Global' (00:01:35). The main content area is titled 'YOUR PERSONAL SCREEN' and contains a 'Your customised program' section with the instruction: 'To start, Select your program from the four buttons above'.

Votre tuteur peut à tout moment visualiser vos différentes connexions. Il vous conseille dans votre choix de modules et teste vos acquis. Il peut ajouter ou supprimer du contenu en fonction de votre progression.

## Feuille blanche

La Feuille Blanche (Whitepaper en anglais) est un outil de partage temps réel et support visuel pendant le cours qui permet un échange écrit archivé entre le professeur et le stagiaire.



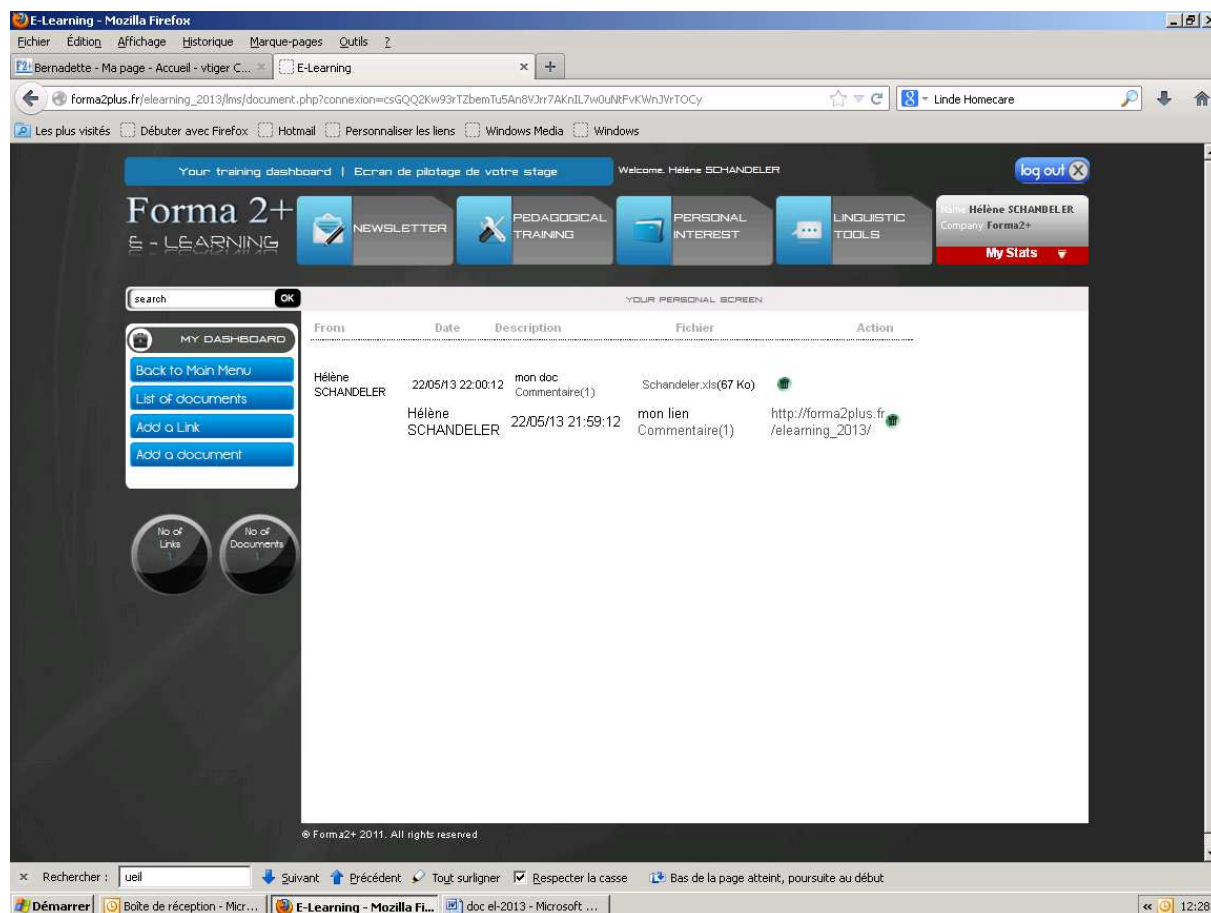
The screenshot shows the 'Forma 2+ E-Learning' dashboard with the 'Feuille blanche' (EtherPad) tool open. The user is identified as 'Hélène SCHANDELER' from 'Company Forma2+'. The EtherPad interface includes a search bar, navigation buttons for 'MY DASHBOARD', 'MY STUFF', and 'No of Links/No of Documents'. The main content area is titled 'YOUR PERSONAL SCREEN' and contains a 'Public Pad' section. The pad is titled 'Lesson10/10 November 14 th December 2011' and contains the following text:

Homework  
Copy paste old emails and correct them under using the rules we saw today (3 emails)  
**First email :**  
Dear Mr Matian,  
Referring you your previous email, your forklifts will be delivered on Wednesday 16th November, in the morning. For information, the Company's Transport is "Cendré".  
FYI - for your information - please note The mobile number's driver is +0033 06 69 22 17 19.  
The driver's mobile number is - the mobile number of the driver  
I have attached the forklift's conformity certificate.  
Please, could you confirm me your presence for /at the delivery date and the delivery address?  
Please, could you confirm to me your presence for the given/following delivery date and address  
Our salesman will be present at 10 o'clock in your company.  
Thank You

The EtherPad interface also includes a 'Chat' window on the right side, showing a list of messages from 'Marie' and 'Mickaëla' dated 'November 18, 2011' and 'June 20, 2013'. The chat messages include: 'answering machine', 'Marie: it's ringing- Ca sonne 10:34', 'November 18, 2011', 'Marie: Hi Mickaëla 17:12', 'Marie: are you online? 17:12', 'Marie: is this the number for our lesson? 17:12', 'Marie: 021572746 17:13', 'Marie: 03 21 57 27 46 17:14', 'Marie: great 17:14', 'Marie: speak to you later :) 17:14', 'Mickaëla: You call me now or not? 17:16', 'Mickaëla: or later? 17:16', 'Mickaëla: my lesson was at 5 o'clock?? 17:18', 'Mickaëla: there is maybe a problem for you? 17:18', 'June 20, 2013', and 'Chat:'. The interface also includes a 'Zoom: 100%' dropdown and 'Sidebar' and 'Full Window' buttons.

## La zone de dépôts de documents

La zone de dépôt de documents pédagogiques permet de proposer des documents sous forme numérique (Word, Excel, Acrobat, etc.) et de laisser des commentaires sur les documents postés.



The screenshot shows the Forma2+ e-learning dashboard. The main content area displays a table titled "YOUR PERSONAL SCREEN" with columns for "From", "Date", "Description", "Fichier", and "Action". The table contains two entries:

From	Date	Description	Fichier	Action
Hélène SCHANDELER	22/05/13 22:00:12	mon doc Commentaire(1)	Schandelers.xls (67 Ko)	
Hélène SCHANDELER	22/05/13 21:59:12	mon lien Commentaire(1)	<a href="http://forma2plus.fr/elearning_2013/">http://forma2plus.fr/elearning_2013/</a>	

At the bottom of the page, the copyright notice reads: © Forma2+ 2011. All rights reserved.