

PLATEFORME E-LEARNING 2013 FORMA2+ Mode d'emploi

L'accès à la plate-forme http://forma2plus.fr/elearning_2013/intro/index.php nécessite un identifiant et un mot de passe qui vous sont communiqués par e-mail.



Votre profil stagiaire est constitué d'un tableau de bord (outil de suivi pédagogique), d'une messagerie (outil de suivi communication) et d'une zone de dépôts de documents.

Le tableau de bord (MY DASHBOARD)

Le **tableau de bord** permet d'accéder à votre **programme personnalisé** et d'avoir une **synthèse** de l'état d'avancement dans les modules, des statistiques de connexion, des nouveaux messages sur votre messagerie et du nom de votre tuteur.

Votre programme personnalisé est composé de **5 parties** :

1. une **newsletter** mensuelle,
2. vos **modules pédagogiques** (selon votre niveau : débutant, pré intermédiaire, intermédiaire, post-intermédiaire, avancé)
3. des liens regroupant vos centres **d'intérêts personnels**
4. vos **outils linguistiques** (dictionnaires et glossaires)
5. vos **objectifs de formation**

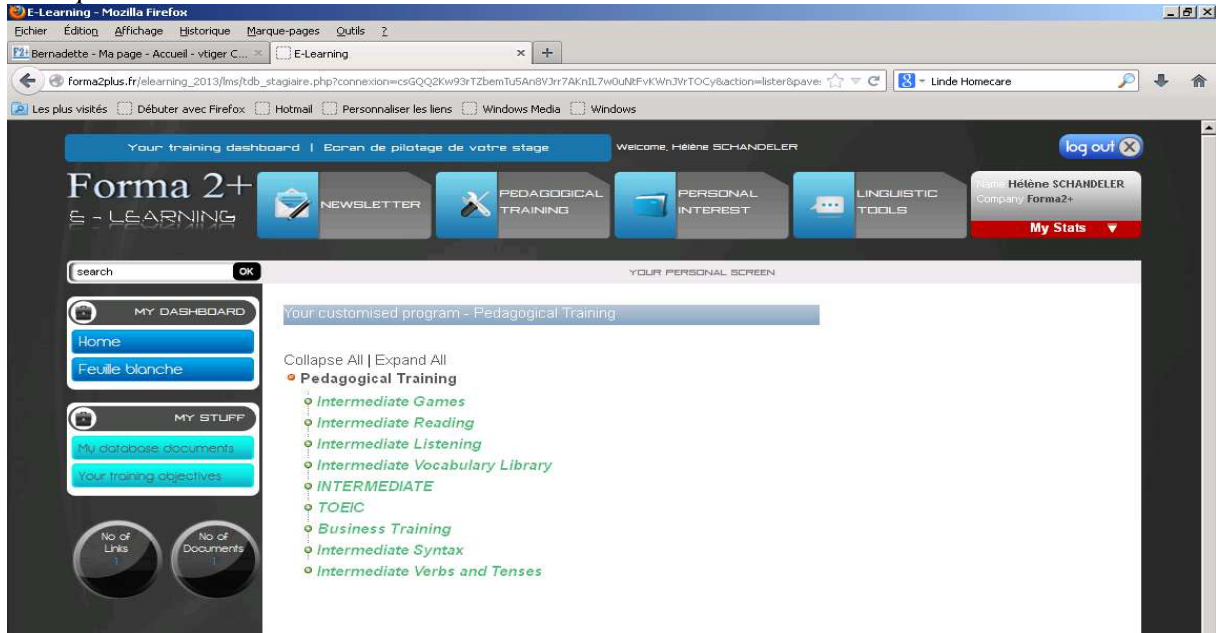
The screenshot shows the Forma 2+ e-learning dashboard in a Mozilla Firefox browser. The user is logged in as Héline SCHANDELER. The dashboard features a navigation menu with options like 'NEWSLETTER', 'PEDAGOGICAL TRAINING', 'PERSONAL INTEREST', and 'LINGUISTIC TOOLS'. The main content area is titled 'YOUR PERSONAL SCREEN' and displays 'Your customised program - Newsletter'. Underneath, there are links for 'Newsletter of the month' and 'Past Newsletters'. The left sidebar contains 'MY DASHBOARD' (Home, Feuille blanche) and 'MY STUFF' (My database documents, Your training objectives) sections.

Rubrique *Objectifs professionnels* à compléter par le tuteur en début de formation.
 Rubrique *Parcours de Formation* à remplir par le tuteur au fur et à mesure de la formation.

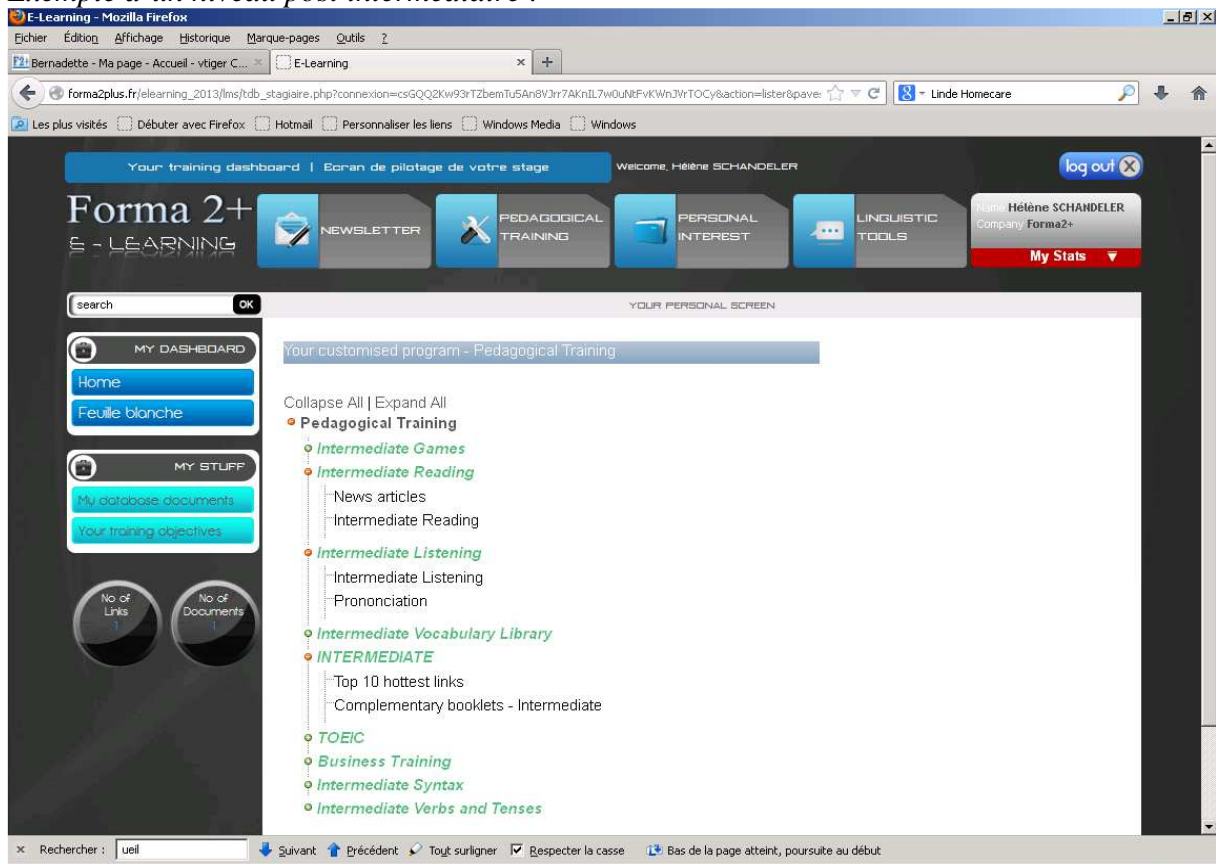
This screenshot shows the 'Professional objectives' section of the Forma 2+ dashboard. The main content area is titled 'Professional objectives' and includes a sub-section 'Professional objectives (5--0-2013)'. Below this, there are two main sections: 'Il doit être capable de :' followed by a list of skills: '- dialoguer par téléphone,' and '- lire et rédiger des emails', and 'Il doit enrichir son vocabulaire général et lié à sa fonction.' The left sidebar remains the same as in the previous screenshot.

Pour accéder à vos exercices en ligne, cliquez sur les + pour visualiser l'arborescence des divers chapitres, puis cliquez sur le module souhaité.
Selon votre niveau et vos besoins, votre tuteur peut à tout moment ajouter de nouveaux modules.

Exemple d'un niveau intermédiaire :



Exemple d'un niveau post intermédiaire :



Quand vous avez sélectionné un module, vous obtenez un choix de séquences en vert sur la gauche de votre écran sur lesquelles vous cliquez pour commencer à travailler.

Exemple des séquences Simple Present/Present Continuous :

The screenshot shows the Forma 2+ e-learning platform. The user is logged in as Hélène SCHANDELER. The main navigation bar includes 'NEWSLETTER', 'PEDAGOGICAL TRAINING', 'PERSONAL INTEREST', and 'LINGUISTIC TOOLS'. The 'MY DASHBOARD' sidebar on the left lists various lessons and exercises. The main content area is titled 'Simple Present / Present Continuous' and contains the instruction: 'Choisissez une activité dans le menu à gauche pour commencer.'

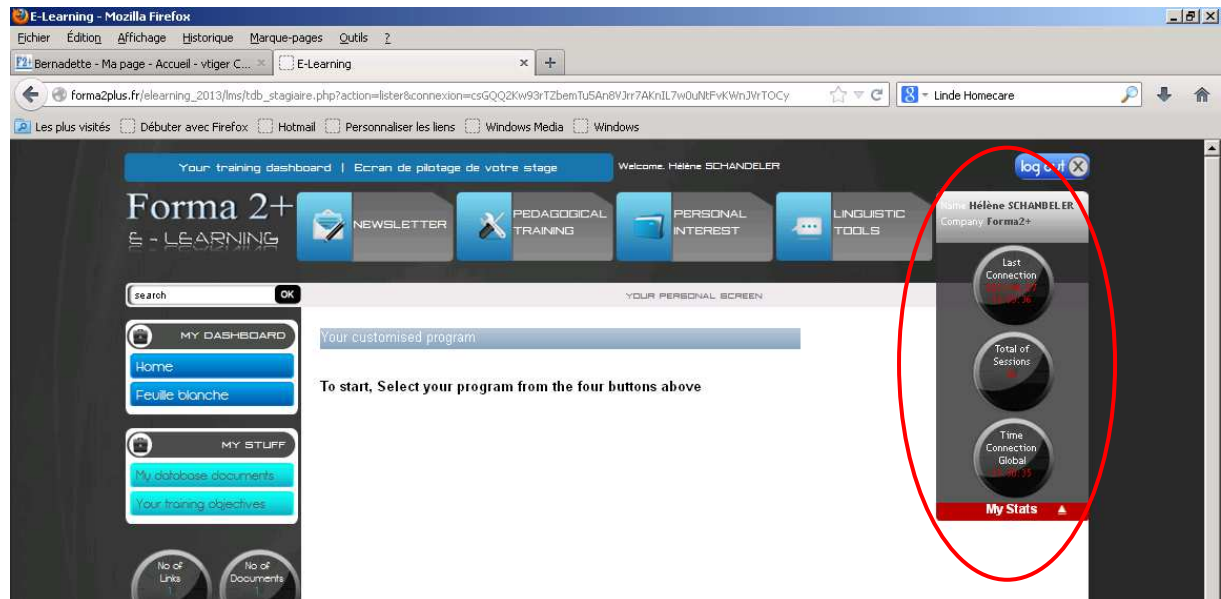
Lors des exercices, sélectionnez les bonnes réponses et cliquez ensuite sur l'autocorrection

Exemple d'exercice sur le Simple Past / Present Perfect :

The screenshot shows a grammar exercise on the Forma 2+ platform. The user is logged in as Hélène SCHANDELER. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'MY DASHBOARD' sidebar lists lessons and exercises. The main content area is titled 'Simple Past / Present Perfect' and contains two exercises. Exercise 1: 'The children all the orange juice! We'll need to get some more.' with options A. ? drank and B. ? have drunk. Exercise 2: 'I my binder yesterday, but my brother found it this morning.' with options A. ? lost and B. ? have lost. A 'Show one at a time' button is visible in the top right corner of the exercise area.

Statistiques personnelles

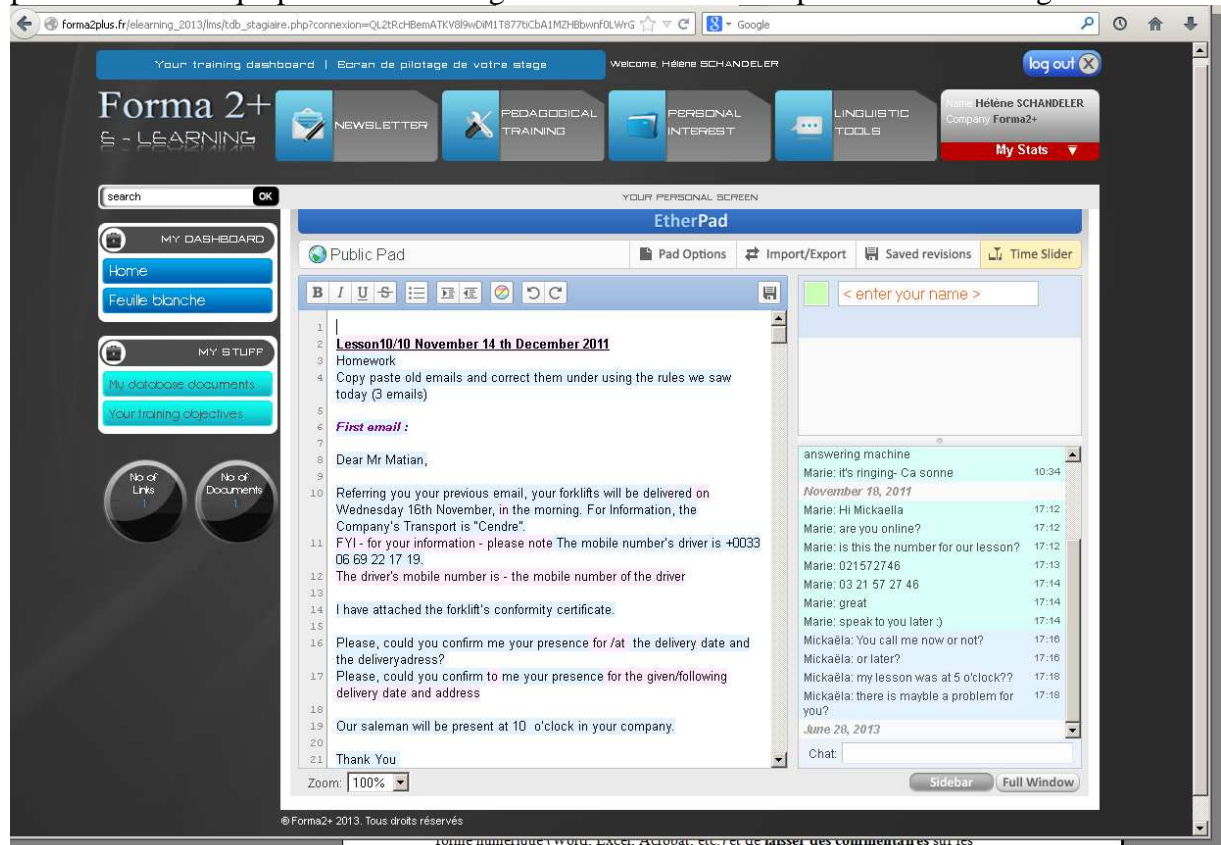
Cette zone fait la synthèse des statistiques de connexion et permet un accès rapide aux derniers messages reçus.



Votre tuteur peut à tout moment visualiser vos différentes connexions. Il vous conseille dans votre choix de modules et teste vos acquis. Il peut ajouter ou supprimer du contenu en fonction de votre progression.

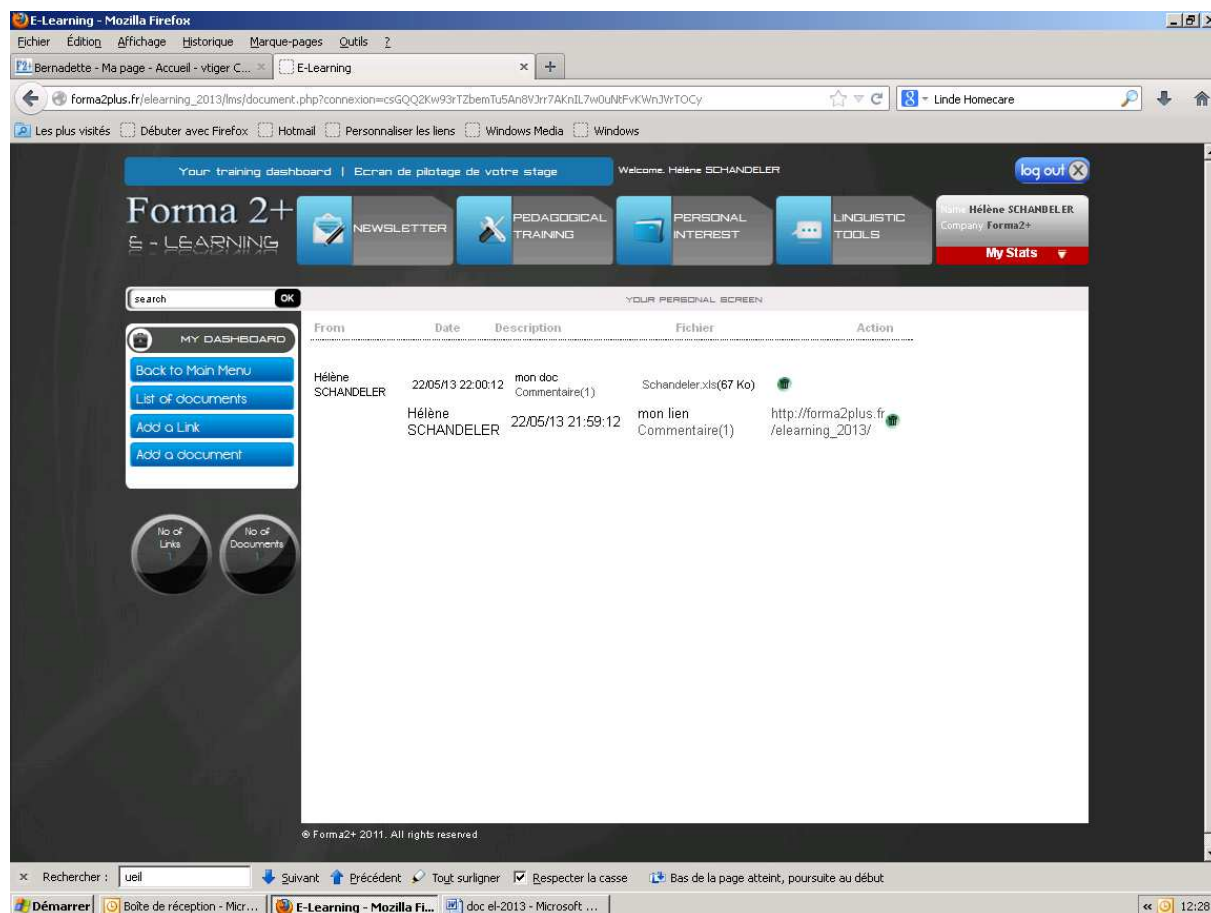
Feuille blanche

La Feuille Blanche (Whitepaper en anglais) est un outil de partage temps réel et support visuel pendant le cours qui permet un échange écrit archivé entre le professeur et le stagiaire.



La zone de dépôts de documents

La zone de dépôt de documents pédagogiques permet de proposer des documents sous forme numérique (Word, Excel, Acrobat, etc.) et de laisser des commentaires sur les documents postés.



The screenshot shows the Forma2+ e-learning dashboard. The main content area displays a table titled "YOUR PERSONAL SCREEN" with columns for "From", "Date", "Description", "Fichier", and "Action". The table contains two entries:

From	Date	Description	Fichier	Action
Hélène SCHANDELER	22/05/13 22:00:12	mon doc Commentaire(1)	Schandelers.xls (67 Ko)	
Hélène SCHANDELER	22/05/13 21:59:12	mon lien Commentaire(1)	http://forma2plus.fr/elearning_2013/	

The dashboard also features a "MY DASHBOARD" sidebar with buttons for "Back to Main Menu", "List of documents", "Add a Link", and "Add a document". There are also two circular gauges labeled "No of Links" and "No of Documents". The footer of the dashboard includes the copyright notice "© Forma2+ 2011. All rights reserved".